

전국 보건대학교 학생현장실습 관련 Q & A

연번	질의	답변
1	서울대병원 진단검사의학과에 실습 신청은 어떻게 하나요?	○ 서울대병원 진단검사의학과에서는 매년 1회 동절기 (12월 셋째 주에서 다음해 2월까지) 8주 동안만 진행합니다.
2	학생실습을 어떻게 신청해야 하나요?	○ 각 대학의 실습담당자는 매년 7월 2주차에 서울대병원 진단 검사의학과 홈페이지(www.snuhlab.org) 에 업로드 된 신청 자료를 다운로드 받아 작성 후, 각 대학별 ID/PW로 접속하 여 자료를 업로드 합니다.
3	저희 대학의 ID와 PW가 없는 경우 어떻게 하나요?	○ 2022년 실습에 참가하지 않으신 경우이고(2022년도에 각 대 학 ID/PW를 지급), 서울대병원 진단검사의학과 실습담당자 (02-2072-3599, 010-8778-5711)에게 전화해 주세요. (만약 타 대학의 ID/PW를 도용하여 타인의 개인정보를 도용하는 경우 법적 처벌될 수 있습니다.)
4	작성한 신청자료는 어떻게 업로드 하나요?	○ 접수기간은 매년 9월 1일 ~ 9월30일 입니다. ○ 서울대학교병원 진단검사의학과 홈페이지(www.snuhlab.org) 에서 각 대학의 ID/PW입력 후 자료실 -> 학생현장실습 -> 등록 으로 들어가서 업로드 합니다.
5	이후의 일정은 어떻게 됩니다?	○ 접수된 실습학생들의 자료는 진단검사의학과 교육팀에서 검 토하여 서울대병원 교육수련팀으로 보내드립니다. ○ 교육수련팀은 신청자료를 원장님의 결재 하에 학생의 현장실 습을 승인합니다. ○ 교육수련팀은 각 대학에 공문을 통해 승인명단을 통보 합니다.
6	학생실습비 납부는 어떻게 하나요?	○ 병원 교육수련팀은 승인공문과 함께 실습비 납부와 관련내용 을 첨부하여 보내드립니다. - 은행명: 신한은행 - 예금주: 서울대학교병원 - 계좌번호: 367-01- 000276 - 입금액: 320,000원 - 입금자명: OO대 임상실습 * 입금이 완료된 대학은 52209@snuh.org 또는 02-2072-2123 (서울대학교병원 교육수련팀 최주희선생님)으로 입금 여부를 회신하여 주시기 바랍니다.

연번	질의	답변
7	각 대학의 학과와 학생은 무엇을 준비합니까?	○ 각 대학은 서울대병원의 공문을 수령하여 교육비를 납부 함으로써 모든 준비가 끝납니다. ○ 진단검사의학과 교육팀은 실습시작 1주 전까지 모든 준비를 마치고 실습학생에게 문자를 통해 오리엔테이션을 공지합니다. (오리엔테이션은 실습 시작 당일 실시하고 오후부터 실습시작)
8	학생실습관련 공문수발은?	○ 각 대학은 학생실습요청 공문은 따로 보내지 말아주세요. (학생실습 신청자료에 각 대학의 실습요청공문을 첨부하셔야 합니다.) ○ 행정상 병원공문이 필요하신 경우는 매년 7월 2주차에 서울대병원 진단검사의학과 홈페이지(www.snuhlab.org)에 공문을 다운받아서 각 대학의 행정업무에 사용하세요.
9	각 대학의 학생실습평가표, 출석부, 협약서 등은 어떻게 수령합니까?	○ 실습 마지막 주에 학생 통해서 각 대학으로 보내드립니다. (각 대학마다 평가방법과 형식이 달라서 일일이 각 대학별 평가서에 맞게 보내드리지 못합니다. 진단검사의학과 평가형식을 참고하셔서 학생들을 평가해 주시기 바랍니다.)
9	협약서는 어떻게 받을까요?	○ 학생 실습 첫 날 학생 통해서 제출해주세요. 일괄 수령해서 교육수련팀을 통해서 처리되고, 학생 실습이 끝나는 날에 평가서와 함께 학생을 통해서 보내드립니다.
10	학생에게 실습기간동안 문제가 발생 시 어떻게 대처할까요?	○ 학생들에게는 각 조별 담당선생님들이 있습니다. 문제가 발생 시 비상연락망을 통해 먼저 담당선생님 또는 교육팀장에게 보고하고, 사안이 중대한 경우, 진단검사의학과에 보고 후, 대학에게 통지할지 결정합니다. ○ 학생들이 부모님께 먼저 전화하지 않도록 지도해 주세요.
11	대학의 학사일정으로 실습 1주차에 출근을 못하는 경우는 어떻게 합니까?	○ 각 대학의 학사일정(기말고사)이 실습 시작 주와 겹치는 경우는 실습으로 인정합니다. 1주 늦게 실습에 참여 한다고 해서 전체 실습일정에서 1주가 더 추가가 되는 것은 아닙니다. 실습비 또한 감액되지 않습니다.